

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский ДС «Аленький цветочек» протокол от « 11 » января 2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МБДОУ «Городищенский ДС «Аленький цветочек» от «11» января 2021 г. № 10



**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Городищенский ДС

«Аленький цветочек»

Зингер Ю.Э.

«11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОРОДИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
СТАРООСОКЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Аленький цветочек» Старооскольского городского округа (далее — Комиссия ДОУ) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия ДОУ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия ДОУ обязана обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Данное Положение принимается Общим собранием коллектива, срок его действия не устанавливается.

## **2. Порядок избрания Комиссии ДОУ.**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии ДОУ от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии ДОУ от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Родительского комитета ДОУ.

2.4. Комиссия ДОУ из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Утверждение членов Комиссии ДОУ и ее председателя оформляются приказом заведующего ДОУ.

## **3. Деятельность Комиссии ДОУ.**

3.1. Комиссия ДОУ собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию ДОУ в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия ДОУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия ДОУ имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии ДОУ.

3.5. Работа Комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии ДОУ и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии ДОУ.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии ДОУ может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии ДОУ является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии ДОУ может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии ДОУ.**

4.1. Члены Комиссии ДОУ имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии ДОУ.

4.2. Члены Комиссии ДОУ обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии ДОУ принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии ДОУ имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии ДОУ имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство Комиссии ДОУ.**

5.1 Заседания Комиссии ДОУ оформляются протоколом, который хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение пяти лет.